গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ

উপজেলা-২শাখা

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২ তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০ খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮ (২০০৯ সনের ২৭ নং আইন দ্বারা পুনঃপ্রচলিত ও সংশোধিত) এর ধারা ২৪ এর ক্ষমতাবলে সরকার উক্ত আইনের তৃতীয় তফসিল অনুযায়ী উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তর/কর্ম উপজেলা পরিষদে হস্তান্তর করিল।

২। উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তরসমূহের কর্মকর্তাগণের কর্মতালিকা (Charter of Duties) নিম্নরূপ ঃ

সংস্থাপন মন্ত্রণালয়

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানকে তাঁহার নির্বাহী ক্ষমতা প্রয়োগে সহায়তা ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করিবেন। তিনি পরিষদের অর্থ ব্যয়ের ও প্রশাসনিক সিদ্ধান্তের সকল প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য চেয়ারম্যানের নিকট উপস্থাপন করিবেন। তিনি পরিষদ কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত হইলে পরিষদের নির্বাহী ক্ষমতা প্রয়োগ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পরিষদকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করিবেন। তিনি দাপ্তরিক দায়িত্ব হিসাবে পরিষদের সভায় এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকিয়া আলোচনায় অংশগ্রহণ করিবেন, তবে ভোটারাধিকার প্রয়োগ করিতে পারিবেন না।

(৩) তিনি বিধি অনুযায়ী নির্বাচিত পরিষদের প্রথম সভা আহ্বান করিবেন। তাহা ছাড়া উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের পরামর্শে তিনি পরিষদের মাসিক সাধারণ সভা এবং জরুরী প্রয়োজনে পরিষদের অন্যূন এক তৃতীয়াংশ সদস্যের তলবী নোটিশে বিশেষ সভা আহ্বান করিতে পারিবেন।

(৪) তিনি পরিষদের আলোচ্যসূচিভুক্ত যে কোন বিষয়ে তাঁহার মতামত দিবেন এবং উক্তরূপ সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রত্যেকটি আলোচ্যসূচি পরিষদের সভায় উপস্থাপন করিবেন।

(৫) উপজেলা পরিষদের সভায় গৃহীত কোন সিদ্ধান্ত সরকারের নিকট প্রেরণের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হইলে তিনি তাহা স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করিবেন।

(৬) উপজেলা পরিষদে কোন অস্বাভাবিক বিষয়/পরিস্থিতি গোচরীভূত হইলে তিনি তাহা স্থানীয় সরকার বিভাগকে অবহিত করিবেন।

(৭) তিনি পরিষদের সকল কার্যাবলী সম্পাদনে এবং পরিষদের নীতিসমূহ বাস্তবায়নে পরিষদকে সহায়তা করিবেন। তিনি পরিষদের সভার সিদ্ধান্ত কার্যকর করিবার পদক্ষেপ নিবেন। তবে, তিনি যদি মনে করেন যে, সভার সিদ্ধান্ত আইনসংগতভাবে গৃহীত হয় নাই এবং উক্ত সিদ্ধান্ত বা সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হইলে মানুষের জীবন ও স্বাস্থ্য এবং জননিরাপত্তা বিঘ্নিত হইবে, তাহা হইলে তিনি পরিষদকে উহা পুনর্বিবেচনার জন্য লিখিত অনুরোধ করিবেন; পরিষদ উহার পূর্বের সিদ্ধান্ত বহাল রাখিলে তিনি বিষয়টি চেয়ারম্যানকে অবহিত করিয়া সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষকে অবহিত করিবেন এবং পনের কার্য দিবসের মধ্যে সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কোন সিদ্ধান্ত পাওয়া না গেলে সরকার বা নির্ধারিত কর্তৃপক্ষকে অবহিত রাখিয়া সিদ্ধান্তটি বা সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি উপজেলা পরিষদে ন্যস্তকৃত কর্মকর্তাদের কার্যাদি সম্পাদনে সমন্বয়কের ভূমিকা-পালন করিবেন।

(৯) উপজেলা পর্যায়ের সকল উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যাবলী তদারকিতে তিনি চেয়ারম্যানকে সহায়তা করিবেন। তিনি নিজেও উন্নয়নমূলক ও প্রশাসনিক কার্যাবলী তদারকি করিতে পারিবেন।

(১০) উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে ও বাস্তবায়নে তিনি পরিষদকে সহায়তা করিবেন।

(১১) তিনি পরিষদের তহবিল পরিচালনায় আর্থিক বিধিবিধানের আলোকে ব্যয়ের যথার্থতা যাচাই করিবেন এবং ব্যয় নির্বাহের ক্ষেত্রে পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করিবেন। তিনি পরিষদ কর্তৃক নিরূপিত ব্যয় নির্বাহ করিবেন এবং পরিষদের আয়-ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

(১২) তিনি উপজেলা পরিষদের বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদনে পরিষদকে সহায়তা করিবেন। বাজেট অনুমোদনের পর তিনি স্থানীয় উন্নয়নমূলক ও প্রকল্পের ব্যয় নির্বাহের জন্য অর্থ ছাড়ের ব্যবস্থা নিবেন এবং তিনি

(ক) পরিষদকে উন্নয়নমূলক ও অনুন্নয়নমূলক ব্যয় অনুমোদনে পরামর্শ প্রদান করিবেন;

(খ) উপজেলায় সরকার কর্তৃক প্রত্যক্ষভাবে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ সরকারের উন্নয়ন তহবিল হইতে ছাড় করিবার ব্যাপারে পরিষদকে সহায়তা করিবেন।

(১৩) তিনি উপজেলার অন্তর্গত উন্নয়নমূলক প্রকল্পের অগ্রগতির ও ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

(১৪) তিনি চেয়ারম্যানের তদারকি ও নিয়ন্ত্রণে পরিষদের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ন্ত্রণ করিবেন এবং তাহাদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। তিনি চেয়ারম্যানের সাথে যৌথভাবে পরিষদের নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৫) তিনি পরিষদের নির্দেশনার আলোকে প্রাকৃতিক দুর্যোগকালে খাদ্যসহ ত্রাণসামগ্রী গ্রহণ ও বিতরণের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৬) তিনি পরিষদ কর্তৃক আইনবলে প্রদত্ত কার্যাবলী নিষ্পন্ন করিবেন।

(১৭) তিনি সরকার কর্তৃক নির্দেশিত বিভিন্ন প্রতিবেদন সরকারের নিকট বা নির্দেশিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(১৮) তিনি সরকারি নির্দেশনার প্রয়োগ নিশ্চিত করিবেন।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার যাবতীয় কার্যক্রমের সার্বিক সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলা ও তদ্‌নিম্ন পর্যায়ে 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ' (ESD) এর সরবরাহসহ অন্যান্য স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা সেবাদান কার্যক্রমের বাৎসরিক পরিকল্পনা (অবস্থা বিশ্লেষণ,লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ, কৌশল নির্ধারণ ও পদ্ধতি চিহ্নিতকরণ) প্রণয়নের সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা ও তদ্‌নিম্ন পর্যায়ে স্থানীয় চাহিদা/অবস্থার প্রয়োজনে 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ'সহ অন্যান্য সেবা দান কার্যক্রমের সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র/ইউনিয়ন সাবসেন্টার, কমিউনিটি ক্লিনিক পর্যায়ে 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ'সহ অন্যান্য সেবাদান কার্যক্রমের পর্যালোচনা, পর্যানুসরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করিবেন।

(৬) তিনি উপজেলা কেন্দ্রে অবস্থিত হাসপাতালের বহিঃবিভাগ, অন্তর্বিভাগ ও জরুরী বিভাগে প্রয়োজনীয় স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান, দিক-নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৭) তিনি উপজেলা ও তদ্‌নিম্ন পর্যায়ে স্বাস্থ্য (হাসপাতাল/ক্লিনিক সেবাসহ) সেবার যথাযথ মানের নিশ্চিয়তা বিধানে (Quality Assurance) গৃহীতব্য কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৮) তিনি কমিউনিটি ক্লিনিক হইতে জেলা হাসপাতাল পর্যন্ত একটি কার্যকর রেফার‍্যাল ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠাকরণে সার্বিক দিক-নির্দেশনা প্রদান ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(৯) তিনি 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ' সম্পর্কে সেবা প্রদানকারী ও গ্রহণকারীদের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টিসহ কার্যকরভাবে 'অত্যাবশ্যকীয় সেবা প্যাকেজ' সরবরাহ করিবার উদ্দেশ্যে গণঅংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণে গৃহীতব্য কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১০) তিনি সংক্রামক রোগ, ছোঁয়াচে রোগ, নতুন রোগ ও পুরাতন রোগের পুনরাবির্ভাব সম্পর্কে সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন এবং মহামারীর প্রাদুর্ভাব দেখা দিলে প্রতিরোধ কার্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১১) তিনি আপদকালীন ও জরুরী পরিস্থিতি মোকাবিলার জন্য প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১২) তিনি বিশেষ জনস্বাস্থ্য কার্যক্রমের উপর সতর্ক দৃষ্টি রাখিবেন এবং রোগ প্রতিরোধ কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১৩) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্য কেন্দ্র/ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র এবং কমিউনিটি ক্লিনিক সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় ঔষধপত্র, যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য উপকরণ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ কাজের সার্বিক পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১৪) তিনি উপজেলা ও তদ্‌নিম্ন পর্যায়ে সকল প্রতিষ্ঠান/সেবা কেন্দ্রের মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ, নিরাপত্তা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ইত্যাদি কার্যক্রম পরিচালনায় তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১৫) তিনি তথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (MIS) আওতায় সংগৃহীত তথ্য/উপাত্ত বিশ্লেষণ এবং স্থানীয় পর্যায়ে আলোচনাপূর্বক প্রয়োজনবোধে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও বিশ্লেষণসহ সংকলিত তথ্য, নীতি নির্ধারণ ও পর্যালোচনার জন্য নিয়মিতভাবে উর্দ্ধতন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ/সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টরের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। একই সাথে আধুনিক তথ্য ব্যবস্থাপনার প্রয়োগ নিশ্চিত করিবেন।

(১৬) তিনি জন্ম, মৃত্যু ও বিবাহ সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন কার্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১৭) তিনি সংশ্লিষ্ট সরকারি অফিস, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এন.জি.ও এবং ব্যক্তিখাতের উদ্যোক্তাদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন ও সমন্বয় সাধনে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ ও সহায়তা প্রদান করিবেন।

(১৮) তিনি আচার-আচরণ ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তনের উদ্দেশ্যে যোগাযোগের (Behaviour Change Communication) জন্য কার্যকর কৌশল উদ্ভাবন ও সুষ্ঠু বাস্তবায়নে গৃহীতব্য কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১৯) তিনি প্রচলিত সরকারি বিধি অনুসারে আওতাধীন এলাকায় অবস্থিত বেসরকারি ক্লিনিক, হাসপাতাল, প্যাথলজিক্যাল ল্যাবরেটরী কার্যক্রমের সার্বিক তত্ত্বাবধান করিবেন।

(২০) তিনি নির্ভেজাল খাদ্য অধ্যাদেশ, লবণ অধ্যাদেশ, মাতৃদুগ্ধ সম্পর্কিত অধ্যাদেশ, ড্রাগস এ্যাক্ট ও পুষ্টিসহ স্বাস্থ্য ও জনসংখ্যা সম্পর্কিত আইন প্রয়োগে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(২১) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।

(২২) তিনি বিশেষ দিবসসমূহ পালনের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন:

(২৩) তিনি মা, শিশু ও গরীব জনসাধারণের জন্য মানসম্মত স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(২৪) তিনি সমাজের প্রতিবন্ধীসহ সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(২৫) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২৬) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

জুনিয়র কনসালটেন্ট

(মেডিসিন/সার্জারী/গাইনী অবস্/চক্ষু/ইএনটি/অর্থো/শিশু/কার্ডিওলজি)

(১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি বিশেষায়িত জ্ঞান ও দক্ষতার সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ক্লিনিক্যাল মতামত ও পরামর্শ প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি অন্তঃবিভাগ, বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে যথাযথ চিকিৎসা ও সেবা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি প্রশিক্ষণ, অধ্যয়ন ও গবেষণার মাধ্যমে তাঁহার ক্লিনিক্যাল জ্ঞান ও দক্ষতা অক্ষুণ্ন রাখিবেন, উন্নতি সাধন এবং তাহা ব্যবহার করিবেন।

(৫) তিনি অধীনস্থ চিকিৎসক ও নার্সদের ক্লিনিক্যাল প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।

(৬) তিনি নোটিফাইয়েবল রোগসমূহ অনতিবিলম্বে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে অবহিত করিবেন।

(৭) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।

(৮) তিনি আচরণ পরিবর্তনের জন্য Behaviour Change Communication (BCC) কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৯) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা রাখিবেন।

(১০) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

আবাসিক মেডিকেল অফিসার

(১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনায় উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি হাসপাতালের সার্বিক মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকল্পে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(৪) তিনি হাসপাতালের অন্তঃবিভাগ, বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে রোগীদের যথাযথ সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করিবেন।

(৫) তিনি হাসপাতালের নারী, শিশু, দরিদ্র জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধীদের চিকিৎসার অনুকূল পরিবেশ নিশ্চিত করিবেন।

(৬) তিনি কর্মচারী ও রোগীদের মধ্যে আচরণগত পবিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৭) তিনি অনুমোদিত তালিকা অনুযায়ী ভর্তি রোগীদের মধ্যে খাদ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি হাসপাতালের বর্জ্য ব্যবস্থাপনার সার্বিক কর্মকাণ্ডের তত্ত্বাবধানসহ ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দয়িত্ব পালন করিবেন।

(৯) তিনি হাসপাতালের ওয়ার্ড, বেড, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং সেইগুলি যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১০) তিনি মেডিকো-লিগ্যাল বিষয়ক অর্পিত দায়িত্ব পালন এবং উহাদের রেকর্ড যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১১) তিনি হাসপাতালের মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক ঔষধপত্র, উপকরণাদি, যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র ইত্যাদি চাহিদা নিরূপণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপনসহ সমন্বয় সাধন ও তত্ত্বাবধান করিবেন।

(১২) তিনি সংক্রামক রোগ, ছোঁয়াছে রোগ, নতুন রোগ ও পুরাতন রোগের পুনরাবির্ভাব নিয়ন্ত্রণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রমে কারিগরী সহায়তা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১৩) তিনি হাসপাতালের রোগ সম্পর্কে যাবতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালনসহ আধুনিক তথ্য ব্যবস্থার প্রয়োগ করিবেন।

(১৪) তিনি মহামারী রোগ বিস্তার প্রতিরোধে আপদকালীন জরুরী পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবেন।

(১৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

জুনিয়র কনসালটেন্ট (এনেসথেসিয়া)

(১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি অপারেশনের রোগীদের প্রি-অপারেটিভ চেকআপ এবং রোগীদের সঠিকভাবে এনেসথেসিয়া প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি হাসপাতালের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, রেকর্ড কিপিং এবং হাসপাতাল ব্যবস্থাপনায় কর্তৃপক্ষকে সহায়তা করিবেন।

(৪) তিনি কর্মচারী ও রোগীদের মধ্যে আচরণগত পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৫) তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগের ইলেকট্রো-মেডিকেল যন্ত্রপাতিসহ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।

(৬) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।

(৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

মেডিকেল অফিসার

(১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি বহিঃবিভাগ, জরুরী বিভাগ ও অন্তঃবিভাগ রোগীদের যথাযথ চিকিৎসা সেবা প্রদান নিশ্চিত করিবেন।

(৩) তিনি হাসপাতালের পরিবেশ, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি সকল স্টাফ এবং রোগীদের মধ্যে আচরণগত পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৫) তিনি দৈনিক ডিজিজ প্রোফাইল তৈরীসহ সঠিক রেকর্ড কিপিং নিশ্চিত করিবেন।

(৬) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।

(৭) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা পালন করিবেন।

(৮) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

ডেন্টাল সার্জন

(১) তিনি উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি হাসপাতালের বহিঃবিভাগ ও জরুরী বিভাগে আগত এবং অন্তঃবিভাগে ভর্তি রোগীদের দন্ত চিকিৎসা নিশ্চিত করিবেন।

(৩) তিনি রোগীদের সম্পর্কে যথাযথ রেকর্ড সংরক্ষণ করিবেন।

(৪) তিনি হাসপাতালের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবেশ রক্ষায় কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৫) তিনি রোগী, রোগীদের সঙ্গে আগত ব্যক্তিবর্গ ও স্টাফদের আচরণ পরিবর্তনের জন্য BCC কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৬) তিনি সরঞ্জামাদি ব্যবস্থাপনা ও এতদ্‌সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রদান নিশ্চিত করিবেন।

(৭) তিনি রোগীর চিকিৎসা ও সেবার ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ পেশাগত নৈতিকতা রক্ষা করিবেন।

(৮) তিনি নিরাপদ ও মানসম্মত বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় কার্যকরী ভূমিকা পালন করিবেন।

(৯) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

(খ) পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।

(৩) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা কার্যক্রম সমন্বয় করিবেন।

(৪) তিনি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র, কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকসমূহের মাঠ পর্যায়ে তদারকি করিবেন।

(৫) তিনি কর্ম এলাকার বেসরকারি সংস্থাসমূহের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করিবেন।

(৬) তিনি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদান, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করিবেন।

(৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে জন্মনিরোধক এবং শিশু স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।

(৮) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ, সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং মনিটরিং করিবেন।

(৯) তিনি এলাকায় মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি বিষয়ক প্রচারাভিযান উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(১০) তিনি উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ এবং নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণের কর্মসূচি প্রণয়ন করিবেন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(১১) তিনি এলাকায় বৃক্ষরোপণ, নিরক্ষতা দূরীকরণ, হাঁস-মুরগী ও ছাগল পালন, বাল্য বিবাহ রোধকল্পে আইইসি কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(১২) তিনি এলাকায় নানাবিধ সংক্রামক ব্যাধি, এইডস, এসটিডি, আরটিআই যক্ষ্মা, কুষ্ঠ প্রভৃতি রোগ সম্পর্কিত শিক্ষা প্রদান করিবেন।

(১৩) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।

(১৪) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার কল্যাণ সহকারী রেজিস্টার তদারক, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(১৫) তিনি পুষ্টি কার্যক্রম পরিচালনায় অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৬) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

মেডিকেল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি)

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন।

(২) তিনি মা, শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি সেবার সমন্বয় ও সেবা প্রদান নিশ্চিত করিবেন।

(৩) তিনি প্রতিটি ইউনিয়নে নিয়মিত কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন নিশ্চিত করিবেন।

(৪) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও উপজেলা সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার সমন্বয়ে পুষ্টি কার্যক্রম বাস্তবায়নের তদারকি করিবেন।

(৫) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করিবেন।

(৬) তিনি কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক কার্যক্রম মনিটর করিবেন।

(৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণকারী এবং মা, শিশুস্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।

(৮) তিনি পরিবার পরিকল্পনা ক্লিনিক্যাল সুপারভিশন টিম এবং ভিজিল্যান্স টিমের সুপারিশ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৯) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং জরুরী প্রসূতি সেবা (ইওসি) কার্যক্রমের সার্বিক দায়িত্ব পালন ও সেবার গুণগতমান নিশ্চিত করিবেন।

(১০) তিনি প্রসব-পূর্ব, প্রসবকালীন ও প্রসবোত্তর মায়েদের সেবাদান তাঁহাদের রেজিস্ট্রেশন, সেবাদান সংক্রান্ত ইতিহাস, প্রয়োজনীয় পরীক্ষাসহ সকল তথ্য সংরক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।

(১১) তিনি ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মায়েদের চিহ্নিতকরণ, পরীক্ষা, সেবাদান, রেফারেল এবং ফলো-আপ কর্মসূচি নিশ্চিত করিবেন।

(১২) তিনি পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণেচ্ছুদের সঠিক বাছাই, পরামর্শদান এবং প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যবস্থা প্রদান ও ফলো-আপ নিশ্চিত করিবেন।

(১৩) তিনি ঝুঁকিপূর্ণ গর্ভবতী মা ও শিশু এবং পরিবার পরিকল্পনা গ্রহীতাদের জটিলতার চিকিৎসা করিবেন এবং প্রয়োজনে হাসপাতালে প্রেরণ করিবেন।

(১৪) তিনি অনূর্ধ্ব পাঁচ বৎসরের শিশুদের যথাযথ চিকিৎসা ও গ্রোথ মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।

(১৫) তিনি তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কর্মকাণ্ডে সক্রিয় অংশগ্রহণ করিবেন।

(১৬) সকল সেবা কেন্দ্রে (মা ও শিশুস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা এবং পুষ্টি বিষয়ক) তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ উপকরণ সরবরাহে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।

(১৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।

(১৮) তিনি মাঠ কর্মীদের সহযোগিতায় সেবা প্রদান পরিসংখ্যান ব্যবহার করিয়া স্থানীয় ভিত্তিতে চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১৯) তিনি সেবা কেন্দ্রগুলোতে সরবরাহকৃত ঔষধ ও সরঞ্জামের সঠিক ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করিবেন।

(২০) তিনি উপজেলা সার্ভে বোর্ডে সদস্য হিসাবে কাজ করিবেন।

(২১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

সহকারী উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার নির্দেশনায় কাজ করিবেন।

(২) তিনি মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা কার্যক্রম সমন্বয়ে সহায়তা করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলার জন্য বাৎসরিক এবং মাসিক পরিবার পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রাসমূহ বিভাজনে সহায়তা করিবেন।

(৪) তিনি লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি সেবা প্রদান, মনিটরিং ও মূল্যায়নে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।

(৫) তিনি মাসিক কাজের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংগ্রহ করিবেন।

(৬) তিনি মাঠ পর্যায়ে জন্মনিরোধক এবং শিশু স্বাস্থ্য সেবা গ্রহণকারীদের উপাত্ত যাচাই করিবেন।

(৭) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ এবং সক্রিয় অংশগ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পরামর্শক্রমে এলাকায় মা ও শিশু স্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা ও পুষ্টি বিষয়ক প্রচারাভিযান, উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(৯) তিনি উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পরামর্শক্রমে উপজেলা/ইউনিয়ন পরিষদ এবং নেতৃস্থানীয় ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণের কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(১০) তিনি মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য সরবরাহ ও তাহার ব্যবহার নিশ্চিত করিবেন।

(১১) তিনি মাঠ পর্যায়ে পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সকল পদক্ষেপ গ্রহণ, উপকরণ সংগ্রহ, বিতরণ রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি কার্যক্রমে উপজেলা পরিবার পরিকল্পনাকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।

(১২) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

সিনিয়র পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা

(১) তিনি মেডিক্যাল অফিসার (এমসিএইচ-এফপি) এর কারিগরী ও প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণে কাজ করিবেন।

(২) তিনি পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা কর্তৃক প্রদত্ত সেবার গুণগতমান বজায় রাখিবার কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।

(৩) তিনি স্থায়ী ও কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকগুলিতে ৫ (পাঁচ) বছরের কম বয়সের শিশুদের গ্রোথ মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।

(৪) তিনি স্থায়ী ও কমিউনিটি ক্লিনিক এবং স্যাটেলাইট ক্লিনিকগুলিতে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি শিক্ষা এবং পরিবার পরিকল্পনা সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান করিবেন।

(৫) তিনি কর্মসূচি অনুযায়ী কমিউনিটি ক্লিনিক ও স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।

(৬) তিনি পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা কর্তৃক গর্ভবতী মায়েদের ফলো-আপ নিশ্চিত করিবেন।

(৭) তিনি বন্ধ্যাকরণ, আইইউডি ও ইনজেকশন গ্রহণকারীদের সঠিক পরামর্শ প্রদান, যথাযথ বাছাই ও ফলো-আপ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৮) তিনি এমআর সার্ভিসের গুণগতমান নিশ্চিত করিবেন।

(৯) তিনি গর্ভবতী মা ও শিশুদের খাবার, পরিচর্যা, শিশুস্বাস্থ্য সেবা প্রভৃতি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান নিশ্চিত করিবেন।

(১০) তিনি তথ্য সংরক্ষণ ও প্রতিবেদন তৈরীতে পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকাকে সহায়তা প্রদান করিবেন।

(১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

কৃষি মন্ত্রণালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
উপজেলা কৃষি অফিসার

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পরিষদের সাথে সমন্বয় করিয়া স্থানীয় কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(৩) তিনি অগ্রাধিকারভিত্তিতে উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে স্থানীয় কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(৪) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষি বিষয়ক তথ্য আহরণ, সংরক্ষণ ও বিতরণসহ একটি ডাটা ব্যাংক তৈরীতে কাজ করিবেন।

(৫) তিনি সার, বীজ, সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ, প্রাপ্তি ও বিতরণের কাজে সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৬) তিনি উন্নত কৃষি পদ্ধতির প্রচার ও প্রসারের জন্য প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করিবেন এবং মডেল কৃষি খামার চালু ও রক্ষণাবেক্ষণের কাজে সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৭) তিনি ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য খাল খনন, পুনঃখনন, আন্তঃইউনিয়ন ও উপজেলা ক্ষুদ্র সেচ প্রকল্প কাজের সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৮) তিনি দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাক-সবজীসহ অন্যান্য ফসলের উৎপাদন সম্পর্কিত প্রযুক্তি প্রসারের ব্যবস্থা নিবেন।

(৯) তিনি লাগসই কৃষি প্রযুক্তি গ্রহণে কৃষকদের উৎসাহ বৃদ্ধি ও উদ্বুদ্ধকরণে স্থানীয়ভাবে কৃষি প্রযুক্তি মেলার আয়োজন করিবেন।

(১০) তিনি কৃষিতে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার ও সম্প্রসারণে সময়োপযোগী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১১) তিনি বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় স্থানীয় পর্যায়ে উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করিবেন।

(১২) তিনি মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ-বান্ধব গোবর ও জৈব সার তৈরী ও ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান করিবেন।

(১৩) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করিবেন।

(১৪) তিনি উপজেলা পরিষদের অনুমোদনক্রমে জাতীয় উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পতিত জমি উদ্ধার ও চাষের আওতায় আনার ব্যবস্থা নিবেন।

(১৫) তিনি কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে স্থানীয় পর্যায়ে শস্য গুদাম নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনে আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন করিবেন।

(১৬) তিনি কৃষক সংগঠন তৈরী ও উন্নয়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নিবেন ও রক্ষণাবেক্ষণ করিবেন।

(১৭) তিনি কৃষক সেবা কেন্দ্রসমূহের গতিশীলতা আনয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।

(১৮) তিনি কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম বাস্তবায়নে তাঁহার উপর অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৯) তিনি উপজেলা পর্যায়ে আধুনিক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে গবেষণা, সম্প্রসারণ এবং কৃষকদের সমন্বয় সাধনে কাজ করিবেন।

(২০) তিনি অধীনস্থ সম্প্রসারণ কর্মীদের কাজের তদারকি করিবেন।

(২১) তিনি উপজেলার সকল কৃষি বিষয়ক কমিটিতে সাচিবিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তির প্রয়োগ ও ব্যবহার সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

অতিরিক্ত কৃষি অফিসার

(১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষক প্রশিণের চাহিদা নিরূপণ, চিহ্নিতকরণ ও প্রশিণ মডিউল তৈরীকরণে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৩) তিনি মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকান্ড পরিদর্শনের মাধ্যমে রিপোর্ট প্রদানসহ কার্যকর ও ফলপ্রসূ ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা কৃষি অফিসারকে সহায়তা করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কাজে তদারকিসহ সরকার কর্তৃক প্রকাশিত গেজেটে অর্পিত নির্ধারিত দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় বিভিন্ন কর্মকান্ডের সমন্বয় সাধনে উপজেলা কৃষি অফিসারকে সহায়তা করিবেন।

(৬) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের অনুপস্থিতিতে সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

(১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি শস্য উৎপাদন, সংরক্ষণ, সেচ ও মাটি ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণে উপজেলা কৃষি অফিসারকে কারিগরী সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি স্থানীয় পর্যায়ে কৃষি প্রযুক্তি বিস্তার ও প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের কারিগরী নির্দেশনা ও সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কাজে তদারকীসহ কীটনাশকের মান নিয়ন্ত্রণে সরকার কর্তৃক প্রকাশিত গেজেটে অর্পিত নির্ধারিত দ্বায়িত্ব পালন করিবেন।

(৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার

(১) তিনি উপজেলা কৃষি অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচির পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের ক্ষেত্রে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তাকে সহায়তা করিবেন।

(৩) তিনি কর্মচারী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা করিবেন।

(৪) তিনি কৃষি সম্পদের পরিমাণ নির্ধারণ করিবেন এবং মাঠ পর্যায়ে কোন বিষয়ের উপস্থাপনার তদারকী করিবেন।

(৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি খাস জলমহাল ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করিবেন এবং স্থায়িত্বশীল মৎস্য উৎপাদন ও আহরণ নিশ্চিতকল্পে যাবতীয় জৈবিক তথ্যাদি (biological data) সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।

(৩) তিনি মৎস্য চাষ সম্প্রসারণ কার্যক্রম সম্পর্কিত সেবা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি বিভিন্ন ধরণের মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(৫) তিনি মৎস্য চাষ সম্প্রসারণ ও মৎস্য উন্নয়নের নিমিত্ত যাবতীয় উপকরণ সরবরাহ ও ঋণ প্রদান কার্যক্রম সচল রাখার বিষয়টি সমন্বয় করিবেন।

(৬) তিনি মাছের উৎপাদন, বাজারজাতকরণ ও পরিবহণের সার্বিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবেন।

(৭) তিনি মৎস্য সেক্টরের যাবতীয় প্রকল্পের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করিবেন।

(৮) তিনি মৎস্য চাষী ও মৎস্যজীবীদের প্রশিক্ষণের পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণের যাবতীয় দায়িত্ব পালন করিবেন ও কর্মসূচি প্রণয়ন করিবেন।

(৯) তিনি পুকুর দীঘি ও অন্যান্য জলাশয়ে বিজ্ঞানভিত্তিক মৎস্য চাষ সম্পাদনের ব্যবস্থা নিবেন।

(১০) তিনি উপজেলা সদর দপ্তরের পুকুর ও দীঘিতে মাছের পোনা মজুদ ও ইউনিয়নসমূহের মৎস্য চাষ কার্যক্রম তদারকী করিবেন।

(১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বেয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি পশুসম্পদ অধিদপ্তরের দেশব্যাপী বিস্তৃত সম্প্রসারণ নেটওয়ার্কের মাধ্যমে ডিম, দুধ, মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনসাধারণের কাছে আধুনিক প্রযুক্তিগত কলাকৌশল গ্রহণযোগ্য ও জনপ্রিয় করিবার কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।

(৩) তিনি পশুপাখির রোগ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ কার্যক্রমের আওতায় টিকা প্রয়োগ ও সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ এবং নমুনা সংগ্রহের মাধ্যমে রোগজীবাণু নির্ণয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(৪) তিনি ভূমিহীন ও দরিদ্র জনগোষ্ঠী, বেকার যুবক ও যুব মহিলা, বিভিন্ন শ্রেণীর উদ্যোক্তা, সাধারণ হাঁস-মুরগি ও গবাদি পশু পালনকারীদের ভিন্ন ভিন্ন প্যাকেজ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলা পর্যায়ে দরিদ্র ও অবহেলিত জনগোষ্ঠীর দারিদ্র হ্রাস ও আত্ম-কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির অর্থায়নে জনসাধারণের নিকট ঔষধ, হাঁস মুরগির বাচ্চা, ছাগল, বকনা, গাভী, পশু খাদ্যসহ অন্যান্য উপকরণ সরবরাহ করিবেন।

(৬) তিনি জনসাধারণকে পশু-পাখির বিভিন্ন রোগ-ব্যাধি ও এইগুলির প্রতিকারের ব্যবস্থা সম্পর্কে সচেতন করিবার জন্য স্থানীয়ভাবে নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ এবং পশু-পাখি ও গবাদিপশু বিষয়ক আইন প্রয়োগে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(৭) তিনি পশু-পাখির পুষ্টিমান সম্পর্কে খামারী ও উদ্যোক্তাদের প্রশিক্ষণ এবং ঘাস উৎপাদন ও সম্প্রসারণে বিভিন্নমুখী প্রচারণার উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি পশু-পাখি পালনের জন্য জনসাধারণের ঋণ প্রাপ্তির সুযোগ সৃষ্টিতে সহায়তা প্রদান, অধিদপ্তরের নিজস্ব অর্থায়নে ঋণ ও প্রযুক্তি সরবরাহ এবং প্রশিণ ও উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে নতুন নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি করিবেন।

(৯) তিনি গবাদি পশুর কৌলিক বৈশিষ্ট্যের উন্নয়নে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম ও সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করিবেন।

(১০) তিনি পরিবেশ দূষণরোধের লক্ষ্যে বায়োগ্যাস প্ল্যান্ট স্থাপন ও পশুবর্জ্য প্রক্রিয়াকরণে প্রযুক্তিগত উৎসাহ প্রদান করিবেন।

(১১) তিনি গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির খামার স্থাপনে উৎসাহী উদ্যোক্তাকে আধুনিক প্রযুক্তিগত কলা-কৌশলের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।

(১২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

ভেটেরিনারি সার্জন

(১) তিনি উপজেলা পশু সম্পদ কর্মকর্তার নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পশু হাসপাতালের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে পশু-পাখি ও গবাদি পশুর চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য রক্ষার দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) তিনি পশু-পাখি হইতে মানুষে সংক্রামিত হইতে পারে এই ধরণের রোগব্যাধি বিশেষ করিয়া এভিয়ান ইনফ্লুয়েঞ্জা, এইচ১এন১ ইত্যাদি সম্পর্কে জনসাধারণকে সচেতন করা এবং রোগব্যাধি দমনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৪) তিনি পশুজাত খাদ্য যেন জনসাধারণের স্বাস্থ্যের জন্য হুমকি হইয়া না দাঁড়ায় সেই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।

(৫) তিনি পশু-পাখি ও গবাদি পশুর রোগ প্রতিরোধ, প্রতিকার, নিয়ন্ত্রণ ও রোগ নির্মূলে প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।

(৬) তিনি পশু চিকিৎসার ক্ষেত্রে বিভিন্ন রোগের ইপিডেমিওলজিক্যাল তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।

(৭) তিনি কসাইখানা ও মাংস বিক্রয় স্থাপনার অবস্থা পর্যালোচনাপূর্বক পরিস্থিতি উন্নয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগির খামারে যেই সকল সাধারণ রোগ-ব্যাধি হইয়া থাকে সেই ব্যাপারে পালনকারীদের সচেতন করিবেন ও তাঁহাদের করণীয় সম্পর্কে পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ প্রদান করিবেন।

(৯) তিনি গবাদি পশুর কৌলিক বৈশিষ্ট্যের উন্নয়নে প্রজননবাহিত রোগ নিয়ন্ত্রণ ও নির্মূলে কৃত্রিম প্রজনন কার্যক্রম এর সঠিক প্রয়োগ করিবেন।

(১০) তিনি নমুনা সংগ্রহের মাধ্যমে রোগ জীবানু নির্ণয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ বিভাগ

ত্রাণ অধিদপ্তর

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা (পিআইও)

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (গ্রাঅস) ও গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ (গ্রাঅর) কর্মসূচির উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করিবেন।

(৩) তিনি ‘উপজেলা পরিকল্পনা পুস্তকের’ ভিত্তিতে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে প্রকল্প নির্ধারণে সহযোগিতা করিবেন এবং কারিগরী যথার্থতা সম্পর্কে নিশ্চিত হইবেন।

(৪) তিনি গ্রাঅস/গ্রাঅর কর্মসূচি নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান করিবেন এবং যথাযথভাবে ও সময়মত প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন, সরেজমিনে প্রকল্পস্থল পরিদর্শন, পরিমাপ গ্রহণ ও পরিবীক্ষণ এর মাধ্যমে সম্পাদিত মাটির কাজের ভিত্তিতে খাদ্যশস্য/ অর্থ ছাড় করিবার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য নথি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৫) তিনি ভি, জি, এফ/ ভিজিডিপি এবং প্রাতিষ্ঠানিক ফিডিং কেন্দ্রের জন্য উপজেলা পরিষদের নিকট দায়ী থাকিবেন এবং কেন্দ্র তত্ত্বাবধানে প্রকল্প কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে কাজ করিবেন। তিনি গুদামে নষ্ট হইয়া যাওয়া খাদ্য শস্য নিস্পত্তিকরণ কমিটিরও সদস্য-সচিব থাকিবেন।

(৬) তিনি ইউনিয়ন পরিষদ হইতে প্রাপ্ত প্রকৃত অনুগ্রাহকদের (বেনিফিশিয়ারী) তালিকা যাচাই/বাছাই করিয়া ইপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট পেশ করিবেন।

(৭) তিনি ভিজিএফ/ভিজিডি কেন্দ্রের খাদ্যশস্য বিতরণ কার্যক্রম নিশ্চিত করিবেন।

(৮) তিনি সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে প্রদত্ত ত্রাণসামগ্রী/অর্থ সাহায্য গ্রহণ, বিতরণ ও সংরক্ষণের জন্য দায়ী থাকিবেন।

(৯) তিনি প্রাকৃতিক দুর্যোগপূর্ব, দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পরবর্তী সার্বিক ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রমে উপজেলা পরিষদকে সহযোগিতা করিবেন।

(১০) তিনি অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন ও বাস্তবায়নে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা করিবেন।

(১১) তিনি অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন কর্মসূচির প্রকল্প বাস্তবায়নে নিয়োজিত শ্রমিকদের মজুরী প্রদান নিশ্চিত করিবেন এবং অর্থ ব্যয়ের যাবতীয় কাগজপত্র নিরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করিবেন।

(১২) তিনি প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষয়ক্ষতির বিবরণ নির্ধারিত প্রস্তুতপূর্বক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করিবেন।

(১৩) তিনি উপজেলা পরিষদে ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধিত্ব করিবেন।

(১৪) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পর্যায়ে পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আরএসএস) বাস্তবায়নে নিয়মিত প্রকল্প গ্রামসমূহ পরিদর্শন করিবেন।

(৩) তিনি নির্বাচিত গ্রামসমূহের লক্ষ্য জনগোষ্ঠী নির্বাচনে আর্থ-সামাজিক অবস্থান নির্ধারণের জন্য জরিপ কার্য পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৪) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত প্রকল্প গ্রামের লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে সংগঠিত ও উদ্বুদ্ধ করিবেন।

(৫) তিনি প্রকল্পভুক্ত গ্রামের লক্ষ্য জনগোষ্ঠিকে কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং দতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৬) তিনি উপজেলা পর্যায়ে সমাজসেবা অধিদপ্তর পরিচালিত অনুরূপ উন্নয়ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধান করিবেন।

(৭) তিনি উপজেলা পর্যায়ে জাতি গঠনমূলক অন্যান্য বিভাগ/দপ্তরের সহিত ঘনিষ্ঠ সহযোগিতা, যোগাযোগপূর্বক কাজের সমন্বয় সাধন করিবেন।

(৮) তিনি স্থানীয় সম্পদের সদ্ব্যবহার এবং প্রকল্প গ্রামে বিভিন্ন আর্থ-সামাজিক ও মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কার্যাদি বাস্তবায়নে লক্ষ্য জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করিবেন।

(৯) তিনি নিবন্ধিত স্থানীয় স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নমূলক কাজে সম্পৃক্ত করিবেন।

(১০) তিনি বিভিন্ন ক্যাটাগরীর প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সনাক্তকরণ এবং তাঁহাদের হালনাগাদ তথ্যাদি সংরক্ষণ করিবেন।

(১১) তিনি প্রতিবন্ধীদের জন্য জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এবং সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহিত কর্মসূচির সমন্বয় ও বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবেন।

(১২) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ এবং অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
উপজেলা শিক্ষা অফিসার

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান এবং গণসংযোগ কার্যক্রম নিশ্চিত করিবেন।

(৩) তিনি সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহায়তায় তাঁহার কর্ম এলাকার প্রাথমিক শিক্ষার উন্নয়নের জন্য সকল উপাত্ত সংগ্রহ করিবেন এবং এই সকল উপাত্ত নিয়মিতভাবে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপরে নিকট সরবরাহ করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা রিসোর্স সেন্টার-এর সহযোগিতায় সমাপনী পরীক্ষার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের সকল শ্রেণীর ছাত্রছাত্রীদের পাঠ্যপুস্তকের চাহিদা প্রণয়ন, গ্রহণ, বিতরণ এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন।

(৬) তিনি উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের প্রয়োজনীয় সংস্কার, মেরামত, পুনঃনির্মাণ সম্পর্কিত সকল কার্যক্রম গ্রহণ এবং কার্যক্রম শেষে প্রতিবেদন উপজেলা শিক্ষা কমিটিতে উপস্থাপন করিবেন।

(৭) তিনি উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করিবেন।

(৯) তিনি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহিত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করিবেন।

(১০) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১১) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

(১) তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অফিস ও স্কুল ব্যবস্থাপনা, বিদ্যালয় পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান এবং শিক্ষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটি এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করিয়া কার্যকরভাবে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও তত্ত্বাবধান, বিদ্যালয় সম্প্রসারণ এবং বিদ্যালয়ের সার্বিক উন্নয়ন করিবেন।

(৪) তিনি প্রতি মাসে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করিবেন। তিনি উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে আলোচনাক্রমে পরিদর্শন পরিকল্পনা প্রণয়ন করিবেন এবং তাহা সংশ্লিষ্টদেরকে অবহিত করিবেন। তিনি পরিদর্শনকালে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বাস্তব অবস্থা অনুধাবনের জন্য এসএমসিসহ স্থানীয় জনসাধারণের সঙ্গে যোগাযোগ করিবেন।

(৫) তাঁহার জন্য নির্ধারিত বিদ্যালয়সমূহের শিক্ষক এবং অন্যান্য কর্মচারীদের সর্বশেষ যাবতীয় হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক একীভূত করিবেন এবং উক্ত তথ্যাদি সংরক্ষণ করিবেন এবং ইউআরসিতে প্রেরণ করিবেন।

(৬) তিনি বিদ্যালয়ের যাবতীয় উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন করিবেন এবং সমস্যাবলী উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে নিয়মিত অবহিত করিবেন।

(৭) স্থানীয়ভাবে প্রশিক্ষণ ও পাঠদান প্রদর্শনের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের প্রচেষ্টা গ্রহণ করিবেন।

(৮) তিনি নির্ধারিত সাব-কাস্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করিবার জন্য যাবতীয় ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।

(৯) তিনি পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে সামাজিক বনায়নসহ অন্যান্য কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করিবেন।

(১০) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাদের উপর অর্পিত দায়িত্বাবলী অনুযায়ী হস্তান্তরিত বিষয়ের ক্ষেত্রে উপজেলা পরিষদের তত্ত্বাবধানে এবং সংরক্ষিত বিষয়ের ক্ষেত্রে সরকারি নির্দেশ অনুসরণে বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা (Annual Work Plan) প্রণয়ন এবং সেই আলোকে কর্মসূচী গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করিবেন।

(৩) তিনি ভিজিডি কর্মসূচী বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং নিয়মিত পরিদর্শনসহ এই সংক্রান্ত সার্বিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৪) তিনি উন্নয়ন প্রকল্প, মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসহ অন্যান্য কর্মসূচী নিয়মিত পরিদর্শন, মনিটরিং ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবেন।

(৫) তিনি চলমান ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমসমূহের হালনাগাদ হিসাব বিবরণী, অনাদায়ী ঋণের পরিমাণ এবং উপকারভোগী মহিলাদের সঠিক পরিসংখ্যান সংরক্ষণসহ ঋণ বিতরণ ও অনাদায়ী ঋণ আদায়ের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(৬) তিনি উপজেলা স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধনের জন্য সুপারিশকরণ, অনুদান বিতরণ, স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনসমূহের নিয়মিত অডিটের ব্যবস্থাকরণ, পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করিবেন।

(৭) তিনি উপজেলা WID কমিটির সদস্য সচিবের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৮) তিনি উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সদস্য সচিব এবং উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটিতে সদস্য হিসাবে দায়িত্ব পালন এবং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(৯) তিনি উপজেলার সংগঠিত নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত ঘটনার বিষয়ে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ ও চলমান তদন্তের বিষয়ে মনিটরিংসহ অধিদপ্তরকে অবহিত করিবেন।

(১০) তিনি উপজেলা মহিলা ও শিশুদের বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংশ্লিষ্ট পরিষদ ও জনপ্রতিনিধিদের সহায়তায় তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১১) তিনি সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে আবাসন প্রকল্পসহ সরকারের বিভিন্ন পুনর্বাসন ও আত্মকর্মসংস্থানমূলক কর্মসূচিতে দুঃস্থ, অসহায় ও ভূমিহীন মহিলাদের পুনর্বাসনের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(১২) তিনি ভূমিহীনদের মধ্যে খাস জমি বন্দোবস্তের ক্ষেত্রে মহিলাদের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(১৩) তিনি দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কমিটির সদস্য সচিব হিসাবে দায়িত্ব পালন ও এই সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী বাস্তবায়ন ও মনিটরিং নিশ্চিত করিবেন।

(১৪) তিনি দুঃস্থ, বিধবা, স্বামী পরিত্যক্ত মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে তাহাদের সম্পৃক্তকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১৫) তিনি উপজেলা পরিষদ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন সভায় যোগদান এবং সভায় গৃহিত সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করিবেন।

(১৬) তিনি বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসে নারী ও শিশুদের যথাযথ অংশগ্রহণের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদের সহায়তায় পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(১৭) তিনি উপজেলায় বাস্তবায়নাধীন সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের একটি পূর্ণাংগ ও হালনাগাদ তালিকা উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালায়ে স্থায়ীভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং সময়ে সময়ে তালিকা হালনাগাদ করিবেন।

(১৮) তিনি CEDAW-(Convention on the Elimination of Discrimination Against Women), CRC (Convention on the Rights of the Child), BPFA (Beijing Platform for Action) সহ আন্তর্জাতিক ও আঞ্চলিক সনদ এবং নারী ও শিশুদের অধিকার রক্ষায় দেশের প্রচলিত আইন, নীতি ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(১৯) তিনি যৌতুক নিরোধ কার্যক্রম, নারী ও শিশু পাচাররোধ এবং নারীর প্রতি সকল প্রকার বৈষম্য ও সহিংসতা বন্ধে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(২০) তিনি নির্যাতিত নারী/শিশুকে বিভাগীয় জেলা সদরের মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে স্থাপিত OCC (One Stop Crisis Centre) এ প্রেরণে সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

(২১) তিনি OCC হইতে সেবাপ্রাপ্ত নারী ও শিশু যাহাতে পুনরায় নিগৃহীত না হয় সেই দিকে নজরদারি বজায় রাখিবেন।

(২২) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ এবং অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণের জন্য যথা নিয়মে প্রশিক্ষণার্থী নির্বাচনপূর্বক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রেরণ করিবেন।

(৩) তিনি অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী ও ট্রেডভিত্তিক প্রশিক্ষক নির্বাচন এবং যথাসময়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের বিষয়ে যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৪) তিনি স্বেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনগুলিকে তালিকাভুক্তকরণ এবং যুব কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করিবেন।

(৫) তিনি প্রশিক্ষিত যুবদের আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিতকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ, স্থাপিত প্রকল্পের উন্নয়নের জন্য পরামর্শ প্রদান এবং ঋণ কার্যক্রমসহ সার্বিক যুব কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারকীর জন্য প্রতি মাসে প্রমাপ অনুযায়ী ভ্রমণ করিবেন।

(৬) তিনি প্রশিক্ষিত যুবদের গৃহীত প্রকল্পের উপযোগিতা ও সম্ভাব্যতা যাচাইপূর্বক তাহাদের ঋণ আবেদনে ক্রেডিট ম্যানুয়েল অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(৭) তিনি আত্মকর্মসংস্থান, ঋণ কর্মসূচি ও অন্যান্য বিষয়ে মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন।

(৮) তিনি পরিবারভিত্তিক কর্মসূচির আওতায় পরিচালিত ঋণের প্রস্তাবিত কেন্দ্র সরেজমিন পরিদর্শনপূর্বক চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ, উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন, ঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও তদারক করিবেন।

(৯) তিনি প্রশিক্ষিত যুবক ও যুব মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ এবং প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মশালার আয়োজন করিবেন।

(১০) তিনি প্রশিক্ষিত ও আত্মকর্মী যুব মহিলাদের ট্রেডভিত্তিক নাম ও ঠিকানার রেজিস্টার সংরক্ষণ করিবেন।

(১১) তিনি যুব পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে সফল যুবদের যাচাই বাছাই এবং আর্থিক অনুদান/সহায়তা প্রদানের নিমিত্ত যুব সংগঠন নির্বাচন কার্যক্রম গ্রহণ করিবেন।

(১২) তিনি জাতীয় যুবদিবস উদ্‌যাপন এবং গুরুত্বপূর্ণ সরকারি কর্মসূচী পালনে পরিষদকে সহায়তা করিবেন।

(১৩) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৪) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
(ক) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকৌশলী

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা পরিষদ এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রণয়নসহ স্কিম প্রস্তুতকরণের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলা পরিষদ এবং সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজ নিয়মিত তদারকি করিবেন এবং কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করিবার লক্ষ্যে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা পরিষদ বা সরকার কর্তৃক তাঁহার উপর অর্পিত ক্রয় কার্যক্রম (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন এবং বিধিমালা অনুযায়ী সম্পন্ন করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলা ও ইউনিয়ন পরিষদকে নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজে কারিগরী পরামর্শ ও সহায়তা দিবেন।

(৬) তিনি সংশ্লিষ্ট বিভাগ/সংস্থার সমন্বয়ে উন্নয়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করিবেন।

(৭) তিনি উপজেলা সড়কসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোর ডাটাবেজ প্রণয়ন ও নিয়মিত হালনাগাদ করিবেন।

(৮) তিনি উপজেলার সড়কসহ অন্যান্য ভৌত অবকাঠামোর উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা পরিষদকে সহায়তা করিবেন এবং উপজেলা পরিকল্পনা বই প্রণয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও হালনাগাদ করিবেন।

(৯) তিনি উপজেলা পরিষদ অথবা সরকার কর্তৃক অর্পিত প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন সম্পর্কিত অবকাঠামো এবং অন্যান্য অবকাঠামো নির্মাণ, উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন করিবেন।

(১০) তিনি উপজেলার ক্ষুদ্র পানি সম্পদ স্কীম যেমন-খাল খনন, বাঁধ, সেচনালা ও পানি অবকাঠামো নির্মাণ ইত্যাদি কাজের পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১১) তিনি উপজেলার গ্রোথসেন্টার/হাটবাজার উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের অর্পিত দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১২) তিনি তাঁহার আওতাধীন চলমান নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত কাজ বাস্তবায়নের নিয়মিত অগ্রগতি প্রতিবেদন উপজেলা পরিষদ এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করিবেন।

(১৩) তিনি সাইটের অর্ডার বই, কাজের ডাইরী ও সাইটের মালামালের হিসাব তদারক করিবেন।

(১৪) তিনি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নির্মাণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত কাজের জন্য মালামাল সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১৫) তিনি আইন ও বিধি অনুসারে অর্থ ব্যয় করিবেন এবং খরচের যথাযথ হিসাব সংরক্ষণ করিবেন।

(১৬) তিনি স্টোর ও মালামাল সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

(১৭) তিনি যথাসময়ে স্টোর এবং মালামালের প্রতিপাদনের জন্য দায়ী থাকিবেন।

(১৮) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৯) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ বা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী

(১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর উপর অর্পিত উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর উপর অর্পিত সকল উন্নয়ন, রক্ষণাবেণ ও মেরামত সম্পর্কিত সম্পাদিত কাজের বিল পরীক্ষা নিরীক্ষা করিয়া উপজেলা প্রকৌশলীর নিকট উপস্থাপন করিবেন।

(৫) তিনি উপজেলা প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী তাঁহার অধিনস্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসাবে দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৬) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

উপসহকারী প্রকৌশলী

(১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী সার্ভেয়ার ও কার্যসহকারীদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োজিত করিবেন এবং তাঁহাদের কাজ তদারক করিবেন।

(৫) তিনি তাঁহার দায়িত্বাধীন সকল উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিল সরেজমিনে যাচাইবাছাইপূর্বক কাজের মাপ সংশ্লিষ্ট মাপবহিতে রেকর্ড করিয়া সেই অনুযায়ী বিল সুপারিশ করিবেন।

(৬) তিনি সরকার , উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

নক্সাকার (উপসহকারী প্রকৌশলী)

(১) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে এবং নির্দেশনা অনুযায়ী দায়িত্ব পালন করিবেন।

(২) তিনি সকল ধরণের উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ডের স্কীম প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কারিগরী নক্সা প্রস্তুত করিবেন।

(৩) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রণীত কর্মবন্টন অনুযায়ী অর্পিত সকল দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৪) তিনি উপজেলা প্রকৌশলী এবং উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর নির্দেশনা অনুযায়ী সার্ভেয়ার ও কার্যসহকারীদের বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে নিয়োজিত করিবেন এবং তাঁহাদের কাজ তদারক করিবেন।

(৫) তিনি তাঁহার দায়িত্বাধীন সকল উন্নয়নমূলক ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের বিল সরেজমিনে যাচাইবাছাইপূর্বক কাজের মাপ সংশ্লিষ্ট মাপবহিতে রেকর্ড করিয়া সেই অনুযায়ী বিল সুপারিশ করিবেন।

(৬) স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের উপজেলা এবং ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান করিবেন।

(৭) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্য যে কোন দাপ্তরিক দায়িত্ব পালন করিবেন।

(খ) জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
সহকারী প্রকৌশলী

(১) তিনি উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের তত্ত্বাবধানে ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সমন্বয়ে কাজ করিবেন এবং তিনি হস্তান্তরিত বিষয়ে নথি উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ চেয়ারম্যানের নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবেন।

(২) তিনি উন্নয়ন ও অনুন্নয়ন খাতভূক্ত অধিদপ্তরের সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন, সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করিবেন।

(৩) উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সম্পর্কিত উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে প্রশাসনিক ও কারিগরী বিষয়ে সহযোগিতা প্রদানসহ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করিবেন।

(৪) সংশ্লিষ্ট উপজেলায় পানির গুণাগুণ পরিবীক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ (Water Quality Monitoring and Surveillance) সংক্রান্ত দায়িত্ব পালন করবেন।

(৫) পানির সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট তথ্য আহরণ, বিশ্লেষণ/ব্যবহার, সংরক্ষণ ও উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক প্রেরণ করিবেন।

(৬) স্যানিটারী লেট্রিন নির্মাণ, স্থাপন, বিক্রয় কার্যক্রম তদারককরণ, বিক্রয়ের অর্থ সংগ্রহ ও সংশ্লিষ্ট সরকারি খাতে জমা প্রদান করিবেন।

(৭) তিনি বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে টিউবওয়েল স্থাপনের কাজ তদারক করিবেন।

(৮) তিনি টিউবওয়েল পুনঃস্থাপন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারক করিবেন।

(৯) তিনি উপজেলার টিউবওয়েল ও স্যানিটারী ল্যাট্রিনের তথ্য ও পরিসংখ্যান সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করিবেন।

(১০) তিনি উপজেলা টিউবওয়েল ও স্যানিটারী ল্যাট্রিনের ডাটাবেজ প্রস্তুত ও হালনাগাদ করিবেন।

(১১) উপজেলা পর্যায়ে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সামগ্রিক মাঠ প্রশাসন ও কর্ম ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করিবেন।

(১২) সরকারী সিদ্ধান্ত মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট যাবতীয় জরীপ, সমীক্ষা, অগ্রণী প্রকল্প (Pilot Project) ইত্যাদি কর্মকান্ডে অংশগ্রহণ/সক্রিয় সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

(১৩) সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সংশ্লিষ্ট জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম, অবকাঠামোসমূহের নির্মাণ, মেরামত ও সংরক্ষণ, পরিবীক্ষণ ইত্যাদি মানসম্মতভাবে সম্পাদনের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট জনবলের জন্য কার্যকরী প্রশিক্ষণ পরিচালনা করিবেন।

(১৪) তিনি তাঁহার দপ্তরের মাধ্যমে তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার ও প্রয়োগ সম্প্রসারণে সার্বিক সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করিবেন।

(১৫) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

উপসহকারী প্রকৌশলী

(১) তিনি সহকারী প্রকৌশলীর (উপজেলা পর্যায়ে) নিকট তাঁহার সকল কর্মকান্ডের জন্য দায়ী থাকিবেন এবং তাঁহার দিক নির্দেশনা মোতাবেক দায়িত্ব সম্পাদন করিবেন।

(২) তিনি সরকার ও উপজেলা পরিষদের চাহিদা অনুযায়ী উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর তত্ত্বাবধানে জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে সকল কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করিবেন।

(৩) তিনি সরকার, উপজেলা পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী কিংবা অন্য কোন উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময়ে সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবেন।

৩। সরকারের প্রতিনিধি হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ সরকারের নিকট সংরক্ষিত কিছু কার্যাবলী (Rétained Functions) এবং কিছু নিয়ামক কার্যাবলী (Regulatory Functions) সম্পাদন করিবেন যেইগুলি উপজেলা পরিষদের আওতাভূক্ত হইবে না। উক্ত কার্যাবলী তিনি প্রচলিত আইন ও বিধি বিধান অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের তত্ত্বাবধানে সম্পন্ন করিবেন এবং এতদ্‌সংক্রান্ত রির্পোট/রির্টান সরাসরি জেলা প্রশাসক ও অন্যান্য উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ করিবেন। উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের এইরূপ সংরক্ষিত ও নিয়ামক কার্যাবলীর মধ্যে রহিয়াছেঃ

(১) নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সকল দায়িত্ব ;

(২) ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ভূমি রাজস্ব প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যাবলী;

(৩) সরকারি পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩-এর অধীনে সার্টিফিকেট অফিসারের দায়িত্ব;

(৪) আইনশৃঙ্খলা বিষয়ক কার্যাবলী;

(৫) প্রটোকল দায়িত্ব;

(৬) পাবলিক পরীক্ষা সংক্রান্ত কার্যাবলী;

(৭) নির্বাচন সংক্রান্ত কার্যাবলী;

(৮) জাতীয় পরিসংখ্যান সংক্রান্ত কার্যাবলী;

(৯) আবশ্যিক কর্তব্য হিসাবে উপজেলাধীন সকল প্রকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন;

(১০) যে কোন আইনের অধীনে প্রদত্ত ক্ষমতা প্রয়োগ;

(১১) উপজেলায় তাঁহার বিভাগের সর্বপ্রকারের প্রশিক্ষণের এবং উপজেলার অন্যান্য অফিসসমূহের প্রশিক্ষণের সমন্বয় সাধন;

(১২) তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশাসন, জনবল ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ, নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কর্মবন্টন এবং বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;

(১৩) উপজেলা পরিষদের ফিন্যান্স অফিসের কার্যক্রম শুরু না হওয়া পর্যন্ত তাঁহার নিজের এবং তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;

(১৪) সরকার কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী ইত্যাদি।

৪। উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত অন্যান্য দপ্তরের কর্মকর্তাগণ নিম্নরূপ সংরক্ষিত ও নিয়ামক কার্যাবলী সম্পাদন করিবেন ঃ

(১) জাতীয় সরকারের লক্ষ্য অর্জনে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা;

(২) তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশাসন, জনবল ব্যবস্থাপনা ও নিয়ন্ত্রণ, বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন প্রদান, নির্ধারিত বিভাগীয় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, দাপ্তরিক কর্মবন্টন ইত্যাদি;

(৩) উপজেলা পরিষদে ফিন্যান্স অফিসের কার্যক্রম শুরু না হওয়া পর্যন্ত তাঁহার নিজের এবং তাঁহার অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন;

(৪) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের পরামর্শ/নির্দেশনা /অনুমোদনক্রমে সম্পাদনযোগ্য দায়িত্বসমূহ;

(৫) সরকার বা উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্বাবলী।

৫। সংরক্ষিত/নিয়ামক কার্যাবলী এবং জাতীয় কার্যক্রম/কর্মসূচি সম্পর্কে কোন বিভ্রান্তি বা মতবিরোধ দেখা দিলে উপজেলা পরিষদ আইন, ১৯৯৮-এর ২৪(৩) ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত কার্যক্রম পরিচালনা, পরামর্শ প্রদান ও নির্দেশিকা জারির উদ্দেশ্যে গঠিত জাতীয় পর্যায়ের কমিটি উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করিবে এবং এই সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

৬। এ বিভাগ কর্তৃক ৩০-১২-২০০৯ খ্রিঃ তারিখের স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/৯৪১ নং স্মারকে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন সংশোধনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২৭/০৬/২০১০

(অশোক মাধব রায়)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২ তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ঃ

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, ঢাকা।
৩। সচিব (সকল),...............................মন্ত্রণালয়/বিভাগ,............................,ঢাকা।
৪। কমিশনার (সকল),......................... বিভাগ।
৫। প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,ঢাকা।
৬। মহাপরিচালক, কৃষি অধিদপ্তর/মৎস্য অধিদপ্তর/পশু সম্পদ অধিদপ্তর/যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর/ স্বাস্থ্যঅধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা অধিদপ্তর/ত্রাণ ও পুনর্বাসন অধিদপ্তর / সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৭। জেলা প্রশাসক (সকল)... জেলা।
৮। পুলিশ সুপার (সকল) .... জেলা।
৯। সিভিল সার্জন (সকল) .... জেলা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), স্থানীয় সরকার/জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর,............ জেলা।
১১। উপ-পরিচালক (সকল), কৃষি সম্প্রসারণ/ যুবউন্নয়ন/পরিবার পরিকল্পনা/মহিলা বিষয়ক/ সমাজসেবা অধিদপ্তর,..জেলা।
১২। জেলা......................................অফিসার,....................................জেলা।
১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল),......................উপজেলা,.......................জেলা।
১৪। উপজেলা.......................অফিসার,.....................উপজেলা,................জেলা।
১৫। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)....................................... থানা.....................জেলা।

১৭/০৬/২০১০
(তসলিমা কানিজ নাহিদা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৭৩০৫৮।

স্মারক নং-স্থাসবি/উপ-২/সি-৪/২০০৯/১৪২২ তারিখঃ ১৭-০৬-২০১০খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থের জন্যঃ

১। চেয়ারম্যান (সকল),.......................উপজেলা পরিষদ,............................জেলা।

১৭/০৬/২০১০
(তসলিমা কানিজ নাহিদা)
সিনিয়র সহকারী সচিব।

বাঃসঃমুঃ-২০১০/১১-২৩৫৬কম/এ-৫,০০০ বই-২০১০।